



Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj  
Ulica Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj

# REGJISTRIMI

INFORMATA  
PËR NXËNËS DHE PRINDËR, TË  
CILËT VIJNË NGA JASHTË



Razvijamo  
medkulturnost  
kot novo obliko  
sobivanja



Nalozba v vašo prihodnost  
Uprava Republike Slovenije za izobraževanje,  
znanost in šport



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT

6. 4. 2023

EMRI DHE MBIEMRI I NXËNËSIT:

---

KLASA: \_\_\_\_\_

KUJDESTARI:

---

Bisedat me prindër:

---



## TË NDERUAR PRINDËR!

*Na vjen mirë, që keni vendosur që fëmijun tuaj ta regjistroni në shkollën tonë. Ndërrimi i rrethit është një hap i madh në një ambient të huaj dhe ne do të mundohemi, që fëmiju juaj ta ndiejë vehten sa më mirë. Mirëpo, këtë do t'a arrijmë vetëm në bashkëpunim me ju dhe me pjesëmarrjen tuaj aktive.*

*Dëshirojmë që shkurtimisht t'ju njoftojmë me disa informata të rëndësishme, të cilat do t'ju ndihmojnë juve dhe fëmijut tuaj gjatë hapave të parë në shkollën tonë.*



## REGJISTRIMI

Zyra e shërbimit këshillimor (zyrja në katin 1.), **zonja Tina Potočnik**.

- ✓ **një dokument personal** i prindërve dhe fëmiut
- ✓ **vërtetimi mbi vendbanimin** e përhershëm apo të përkohshëm në Slloveni dhe **EMSHO** i fëmiut - nëse fëmiu e ka atë
- ✓ **fotokopja e dëftesës** së klasës së fundit të kryer
- ✓ **përkthimi i vërtetuar i dëftesës** së klasës së fundit të kryer
- ✓ **vërtetimi mjeksor** mbi kontrollin e kryer mjekësor për regjistrim në shkollë



Kontrolli mjeksor: Shtëpia e shëndetit Kranj, Vesna Petković Mazi, dr. med. spec. i. med. Shkollore.

**VËRTETIMI mbi regjistrimin:** brenda një muaji. (Nëse prindërit kanë nevojë më herët për vërtetim, shkolla e lëshon informatën për regjistrim.)

### ÇREGJISTRIMI

Shërbimi këshillimor i shkollës së shkollës, **zonja Tina Potočnik**.

## MATERIALET E NEVOJSHME PËR SHKOLLË

### BIBLIOTEKA E SHKOLLËS

1. **Librat i huazoni** në bibliotekën e shkollës përmes fondit të librave (gratis).
2. **Fletoret e punës i bleni** në librari.
3. **Materialët tjerë të nevojshme:** kontrolloni, çka ka fëmiju në shtëpi, dhe gjërat që i mungojnë bleni.
4. Fëmiju duhet të ketë **pantofle** në shkollë.



Listën fletoreve të punës dhe materialeve tjerë të nevojshme e merrni në bibliotekën e shkollës.

Në rast të **problemeve financiare** drejtohuni te shërbimit këshillimor, zonja Tina Potočnik.

## LAJMËRIMI PËR USHQIM

### FLETPARAQITJA

- zamra
- dreka
- zamra e pasditës (klasa 1.-5.)



Çlajmërimi nga shujtat: [natalija.cvek@os-jakobaaljaza.si](mailto:natalija.cvek@os-jakobaaljaza.si)  
eAsistent  
deri në orën 8.00.

**Subvencionimi i ushqimit:** Qendra për punë sociale Kranj,  
Koroška cesta 19, Kranj.

**KUJDESI I MËNGJESIT  
PËR FËMIJËT E KLASËS 1. DHE TË KLASËS SË 3.**

**FLETPARAQITJA**

- o nga ora **6.15** deri në **8.15**.

**SEKTORI I QËNDRIMIT TË ZGJATUR (OPB) PËR  
NXËNËSIT NGA KLASA E 1. DERI NË TË 5.**

**FLETPARAQITJE**

- o **lojë** e lirë dhe shoqërim
- o **dreka** (për drekë, nxënësi mund të shkojë edhe në shtëpi)
- o ora e mësimit për **detyrat e shtëpisë**
- o **punë të ndryshme dhe lojë** brenda në klasë apo në oborrin e shkollës

**DITA E PARË E SHKOLLËS**



- ✓ ardhja në shkollë në **8.10** nga garderoba
- ✓ pantoflet
- ✓ çanta e shkollës dhe materialet e nevojshme shkollore

Së bashku me fëmion pritni para **zyres** së këshilltares së shkollës **Tina Potočnik**.

**DITA SHKOLLORE E FËMIUT**

- ✓ mësimi sipas orarit (fillimi në: 7.30, 8.20/8.25 apo 9.10); orari individual i nxënësit
- ✓ ardhja: 10 minuta para fillimit të mësimit
- ✓ hyrja: nga garderoba (pantoflet)

	Pre	Par	Sh	Cat	Pre
	SHI	SHI	SHI	SHI	SHI
1.	SHI	SHI	SHI	SHI	SHI
2.	SHI	SHI	SHI	SHI	SHI
3.	SHI	SHI	SHI	SHI	SHI
4.	SHI	SHI	SHI	SHI	SHI
5.	SHI	SHI	SHI	SHI	SHI
6.					

Nxënësit nuk guxojnë ta lëshojnë shkollën pa lejen e mësuesit.

Nëse fëmiu nuk e ndien vehten mirë, do t'ju thërrasim me telefon, që të vini ta merrni fëmiun.

ME RËNDËSI: prindërit duhet të jeni të arritshëm në telefon në rast të informatave urgjente për fëmiun.



## NDIHMË FËMIUT PËR T'U KYÇUR NË JETËN DHE PUNËN NË SHKOLLË

Nxënësit do të kyçen në:

- mësimi i sllovenishtes;
- mësimi shtues në lëndët e caktuara;
- ndihmë profesionale shtesë - vazhdimi i mësimit të sllovenishtes;
- ndihmë shtesë e mësimit për fëmijët në orët e pasdites.



### BISEDAT INDIVIDUALE (biseda për fëmiun)

- prindërit duhet rregullisht të interesohen për punën e fëmiut dhe jetën në shkollë

- ✓ çdo javë në orët e paradites sipas orarit të mësuesve
- ✓ çdo të enjten e parë në muaj në orët e pasdites nga ora 17.00 deri në 18.00



- ✓ pas marrëveshjes individuale me mësuesin gjegjësisht
- ✓ Biseda me këshilltaren e shkollës Tina Potočnik, Lidijo Hožič - sipas marrëveshjes

**Bisedat** e përbashkëta (ftesë): për informata të rëndësishme.

**Ndihma për përkthim:** me vehte mund t'a sjellni një person të cilit i besoni në mënyrë që t'ju ndihmojë me përkthim.



Ju lusim, që prindërit dhe nxënësit të kyçeni aktivisht në aktivitetet, që organizohen në shkollë, sepse vetëm në këtë mënyrë koha e njoftimit të fëmiut do të jetë më e shkurtër dhe më efektive.

MIRË SE VINI!





## **Kontaktet**

**Drejtoreshë mag. LUCIJA RAKOVEC**

04/ 280 15 16

[lucija.rakovec@os-jakobaaljaza.si](mailto:lucija.rakovec@os-jakobaaljaza.si)

**Këshilltarja Tina Potočnik; 04/280 15 26;**

[tina.potocnik@os-jakobaaljaza.si](mailto:tina.potocnik@os-jakobaaljaza.si)

**Lidija Hožič,**

[lidija.hozic@os-jakobaaljaza.si](mailto:lidija.hozic@os-jakobaaljaza.si)

**Blanka Štepec**

[blanka.stepec@os-jakobaaljaza.si](mailto:blanka.stepec@os-jakobaaljaza.si)

**Sekretarja e shkollës; 04/280 15 10;**

[tajnistvo@os-jakobaaljaza.si](mailto:tajnistvo@os-jakobaaljaza.si)

**Shtëpia e shëndetit Kranj, Gosposvetska ulica 10, Kranj;**

04/20 82 164

**Orari i punës**

E hënë: 6.30-13.30

E martë: 6.30-13.30

E mërkurë: 6.30-13.30

E enjte: 12.30-19.30

E premte: 6.30-13.30

**Qendra për punë sociale Kranj, Koroška cesta 19,**

Kranj; 04/256 87 20

**Orari i punës**

E hënë : 8.00-15.00

E martë: 8.00-15.00

E mërkurë: 8.00-17.00

E enjte: 8.00-15.00

E premte: 8.00-13.00