



Osnovna šola
Jakoba Aljaža Kranj



(04) 280 15 10



Ulica Tončka Dežmana 1
4000 Kranj



www.os-jakobaaljaza.si



info@os-jakobaaljaza.si

ZAPISNIK IZREDNE SEJE ODBORA ŠOLSKEGA SKLADA

ŠOLSKO LETO: 2021/22

DATUM: 23. 6. 2022

ČAS SEJE: 19.00 - 19.30

PRISOTNI: Nejc Davidovič, Boštjan Kerbev, Luka Meglič, Katja Bokal,
Sebastjan Tofaj, Lucija Rakovec

ODSOTNI: Boris Margeta

Sestanek seje je potekal v živo in preko videokonference ZOOM.

DNEVNI RED:

1. Pregled sklepčnosti
2. Obrazložitev določenih nabav preko šolskega sklada
3. Dopolnitev Pravilnika o delovanju šolskega sklada
4. Poročilo o delovanju šolskega sklada 2021/22
5. Razno

K točki 1

Na seji je prisotnih večina članov, zato je seja sklepčna.

K točki 2

Besedo na pobudo predsednika šolskega sklada (v nadaljevanju SŠ) prevzame ga. ravnateljica Lucija Rakovec, saj je sklicana izredna seja SŠ na njeno pobudo.

Ravnateljica poudari namen ŠS, ta je izključno za namene financiranja nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in pokritje stroškov v določenih primerih.

Izhaja iz izhodišč kot so:

- Racionalna poraba sredstev (Ali lahko kaj sami naredimo, namesto da kupimo?)
- Enakovredna obravnava vseh »značk« na šoli
- Kaj dobimo za določen denar
- Transparentnost naročanja: naročilnica, dobava

Naši obravnavi se pridruži učiteljica glasbe Monika Gluks Donko. Pojasni, da želi obrazložiti svojo prošnjo, ki je bila naknadno poslana ter za katero smo korespondenčno glasovali in jo odobrili, pa je ga. ravnateljica prošnjo zavrnila.

Člani SŠ nismo želeli dodatne obrazložitve, saj je društvo, ki tiska priznanja za učence, ki so opravili pevsko bralno značko, šoli doniralo diplome in se sredstva niso porabila. Dodatna pojasnila tako niso bila potrebna. Učiteljica je zapustila sejo.

Ravnateljica naknadno obrazloži, da ŠS ne more financirati nakupa npr. kompasov, žog, plutovinastih tabel, stolov za učitelje in diplom..., saj so to osnovna sredstva, ki jih mora zagotoviti šola sama.

Učitelji smo se spraševali, kako doreči merilo, kaj je osnovno sredstvo in kaj nadstandardna oprema. V izogib tem dilemam ravnateljica predlaga, da je prisotna na vseh sejah.

Razloži, da je sama namreč odgovorna za vse nabave, tudi za tiste, ki so odobrene s strani ŠS, je podpisnica računov, zato pravi, da se bo držala zgornjih izhodišč, saj je racionalna in smiselna poraba šolskega denarja na prvem mestu.

Ravnateljica za primer izpostavi letošnje pohvale za učence ob zaključku leta. Pokaže jih tudi na prosojnicah. Oblikovali so jih (vodstvo) s pomočjo likovnih del otrok, jih sami natisnili, kupili smo le pohvale za učni uspeh. Poudari, da smo za ta namen letos zapravili 52 €.

G. Meglič se ponudi, da lahko tudi on oblikuje diplome naslednje leto, če bo potrebno.

K točki 3

Ravnateljica predstavi dopolnitev pravilnika, ki ga je pripravila s pomočjo pravnice.

Rdeče obarvan tekst je na novo dodan, kar je zeleno, je spremenjeno.

G. Meglič se ne strinja, da bi danes ali v kratkem času potrdili pravilnik, saj želi primerjati prejšnji pravilnik in sedanjega. Člani se strinjamo.

Predsednik predlaga, da naredimo zoom srečanje avgusta ali septembra, pred prvo sejo zavoda šole.

Predsednik bo poslal oba pravilnika, da ju lahko primerjamo. G. Kerbev pravi, da naj bo vidno označeno, kaj je dodano (rdeče), kaj spremenjeno (označeno z zeleno) in kaj ostaja isto, da se ga lahko preuči.

Vsi se strinjamo s tem predlogom.

K točki 4

Predsednik ŠS pravi, da se finančno poročilo pripravlja, ni pa še končano. Poročilo bo predstavljeno na naši naslednji seji.

K točki 5

G. Meglič sprašuje, kako uspešen je bil Aljažkov dan glede zbiranja prispevkov za šolski sklad. Ga. ravnateljica pove, da smo zbrali okrog 1000 €.

Predsednik pove, da je na Aljažkovem dnevu predstavil preteklo delo ŠS s pomočjo plakatov, za kar je bil pohvaljen s strani staršev.

Pobuda je, da se promovira delo ŠS še naprej.

Zapisala: Andreja Janečko Goličič