



Osnovna šola  
Jakoba Aljaža Kranj



(04) 280 15 10



Ulica Tončka Dežmana 1  
4000 Kranj



[www.os-jakobaaljaza.si](http://www.os-jakobaaljaza.si)



[info@os-jakobaaljaza.si](mailto:info@os-jakobaaljaza.si)

## ZAPISNIK 2. SEJE ODBORA ŠOLSKEGA SKLADA

**ŠOLSKO LETO:** 2021/22

**DATUM:** 10. 3. 2022

**ČAS SEJE:** 18.00 – 20.30

**PRISOTNI:** Nejc Davidovič, Boštjan Kerbev, Luka Meglič, Katja Bokal, Sebastjan Tofaj, Boris Margeta,

**ODSOTNI:** Andreja Janečko Goličič

Sestanek seje je potekal preko videokonference ZOOM.

### DNEVNI RED:

- 1) Pregled sklepčnosti
- 2) Sprejem 1. zapisnika Šolskega sklada (v nadaljevanju ŠS)
- 3) Pregled finančnega stanja šolskega sklada
- 4) Pregled oddanih vlog za porabo sredstev šolskega sklada
- 5) Odločanje o porabi sredstev šolskega sklada
- 6) Obvestilo o možnosti namenitvi dela dohodnine šolskemu skladu
- 7) Vsebina za na spletno stran
- 8) Razno

### Točka 1,2 : sklepčnost, sprejem zapisnika 1. seje

Predsednik vodi sejo, ugotovi sklepčnost ter predlaga sprejem zapisnika 1. seje.

**SKLEP:** Seja je sklepčna , sprejme se zapisnik 1. seje ŠS.

### **Točka 3: Pregled finančnega stanja šolskega sklada**

Predsednik je pripravil in predstavil prezentacijo upravljanja in porabe sredstev od leta 2015 do 2021. ŠS se seznani z občutnim padcem prihodkov v času covid epidemije (izpad Božični sejem, zbiralne akcije papirja). ŠS izmenja mnenja o načinih in ukrepih za dvig prihodkov v ŠS. Učitelji (ce) imajo izredno pomembno vlogo pri predstavitvi delovanja ŠSI. V kolikor je staršem ŠS predstavljen na ustrezen način, verjamemo, da se bodo tudi njihova vplačila povečala.

***SKLEP: Prezentacija se pošlje članom ŠS, da se uskladimo o kategorijah in poimenovanju le teh. Učitelje (ce) se opremi s podatki o nakupih ŠS, ki jih predstavijo staršem. Izdelava kratkih poročil uporabi financiranih izdelkih s slikovnim materialom. Predsednik pošlje bilanco stanja članom ŠS (že poslano).***

### **Točka 4,5 Obravnava in odločanje o vlogah**

Vloga 1, Katja Bokal , naravoslovje

***SKLEP: Odobri se nakup kamere Celeston in model celične delitve mitoze v skupni vrednosti 577,06 evr.***

Obrazložitev: nadgradnja pouka – naravoslovje. V kolikor različne odobrene vloge izvajajo nakupe pri istem ponudniku, naj se pripravi skupni nakup in zaprosi za morebiten popust.

Vloga 2, Manca Perko, DKE, ZGO

***SKLEP: Vloga o nakupu šeleshamerjev in plutovinaste table se zavrne.***

Obrazložitev: pripomočke kupi šola- že dogovorjeno.

Vloga 3, Manca Perko, licence mozaWeb, mozaBook

***SKLEP: odobri se nakup ene licence v vrednosti 80 evr.***

Obrazložitev: Ne vemo kolikšna je uporabnost in pripravljenost vseh učiteljev uporabe tovrstnih licenc in prilagoditve pouka s 3D prezentacijami. Zato odobravamo nakup ene licence, ki naj se predstavi učiteljem. Naslednje leto se odločamo naprej, v kolikor bo interes učiteljev po tovrstnem izobraževanju.

Vloga 4, Maša Slatnar, kompasi

***SKLEP: Vloga se zavrne.***

Obrazložitev: Nakup kompasov je financirala šola.

Vloga 5, Manca Perko, Šentanski rudnik

***SKLEP: Odobri se plačilo vstopnine v vrednosti 63 evrov.***

Obrazložitev: Nadgradnja izbirnih predmetov, ŠS se strinja s sofinanciranjem. Prevozne stroške pokrijejo udeleženci.

#### **Vloga 6, Manca Perko, nakup tabličnih računalnikov**

***SKLEP: Vloga se zavrne. ŠS poziva predsednika, ravnateljico in Svet staršev, da opravijo temeljito razpravo o dotrajanosti in obnovi računalniške učilnice.***

Obrazložitev: nakup tabličnih računalnikov nižjega cenovnega razreda ni smotrno, saj je njihova življenjska doba kratka, poleg tega pa tudi ne omogočajo kakovostnih predstavitev. Težava je tudi v številu, saj dvomimo, da bi jih samo pet koristilo izobraževanju vseh razredov. Vsekakor se zavedamo pomembnosti uporabe modernih tehnologij, vendar sredstev za nakup, po našem mnenju, vsaj srednjega cenovnega razreda (vsaj 300-400 evr) in števila vsaj 20, nimamo. Zato predlagamo, kot je v sklepu napisano, dolgoročno strategijo vlaganja v računalniško učilnico, ki naj vključuje tudi tablične računalnike.

#### **Vloga 7, Anja Lukančič, Pravljični vrtiljak**

***SKLEP: Odobri se nakup drobnega materiala v vrednosti 50 evr.***

Obrazložitev: Nadgradnja interesnih dejavnosti.

#### **Vloga 8, Teja Toman, knjiga Skrivnostni ključi**

***SKLEP: odobri se nakup 30. knjig v vrednosti 447 evrov. Vlagateljica se obveže, da pripravi poročilo in koordinira uporabo knjige.***

Obrazložitev: ŠS se zaveda pomembnosti duševnega zdravja, uravnavanja pozitivnih misli in pogledov na svet, naših otrok. Radi bi se tudi učiteljici Teji zahvalili za odlično predstavljeno vlogo. Težko sicer razumemo povezavo med računalništvom in knjigo. Zato zadolžimo učiteljico Tejo, za koordinacijo projekta uporabe knjig in njihovo obdelavo. Pričakujemo tudi poročilo, kako in koliko učencev je knjigo prebralo, kako so jo skupaj z razrednikom obdelali, kakšen je cikel kroženja knjig po razredih.

#### **Vloga 9, Jana Košir, šola v naravi**

***SKLEP: Odobri se nakup športne opreme navede v vlogi, v skupni vrednosti 1050 evr. Vlagateljica posreduje ŠS število opreme, nove, rabljene in dotrajane- potrebne zamenjave.***

Obrazložitev: Oprema je nujno potrebna za izvajanje ZŠN. Ker jo vsako leto dokupujemo, prosimo vlagateljico za popis opreme, da se seznanimo s stanjem.

#### **Vloga 10, Lidija Hožič, šolska svetovalna služba**

***SKLEP: Odobri se nakup ravnotežnostne deske v vrednosti 155 evr.***

Obrazložitev: nadgradnja dela svetovalne službe z bal-a-vis-x dejavnostjo, ki krepi koordinacijo, pozornost, pozitivno samopodobo. Nakup stola ne sodi v ŠS.

#### **Vloga 11, Bogdana Jocif Terčon, Kemija**

***SKLEP: Odobri se nakup 5. setov za organsko kemijo v vrednosti 400 evr.***

Obrazložitev: Pleksi zaščito bo uredila ali naredila šola, za izvedno zadolžen g. Davidović. Ognjevarno omaro bo kupila šola. Organski seti so potrebni za nadgradnjo pouka kemije.

**Vloga 12, Simona Polše Zupan, knjižnica**

**SKLEP: Odobri se nakup podlog za sedenje v vrednosti 118,5 evr.**

Obrazložitev: Izvedba knjižničnih uric.

**Vloga 13, Simona Polše Zupan, šahovski krožek**

**SKLEP: Odobri se nakup delovnih zvezkov za šahovski krožek v vrednosti 240 evr.**

Obrazložitev: Šahovski krožek je po naših informacijah dobro izvajan in obiskan. Delovni zvezek služi za nadgradnjo izvajanja krožka.

**Vloga 14, Tatjana Logar, tabor nadarjenih učencev**

**SKLEP: Pogojno se odobri sofinanciranje izleta v vrednosti 500 evr in poziva vlagateljico za dopolnitev vloge.**

Obrazložitev: Prosimo za celotno finančno konstrukcijo, saj o naši porabi denarja poročamo tudi nadzornim organom. Tako dobimo vpogled v delež sofinanciranja. Po ustrezni dopolnitvi, bo ŠS na korespondenčni seji odobril vlogo.

**Vloga 15, Andreja Longar, tutorstvo**

**SKLEP: Odobri se finančna sredstva za tutorje v vrednosti 320 evr.**

Obrazložitev: Tutorstvo je pomemben korak k sprejemanju drugačnosti in so-pomoči učencem. Učiteljica bo sredstva porabila za izvedbo izleta ali kako drugo nagrado učencem, ki v prostem času izvajajo tutorstvo.

**Vloga 16, Suzana Belak Pungartnik, tehnika**

**SKLEP: odobri se nakup pripomočkov navedenih v vlogi, v skupni vrednosti: 279,08 evr.**

Obrazložitev: Proxxion žaga DSH, namizni primež, elek. kuhalnik za raztapljanje voska se uporabljajo za nadgradnjo pouka tehnike.

**Vloga 17, Marjeta Žavbi Mrak, zaključni izlet**

**SKLEP: Odobri se finančna sredstva za sofinanciranje zaključnega izleta v vrednosti 500 evr.**

Obrazložitev: Po devetih letih šolanja, je korektno, da ŠS sofinancira končni izlet.

**Vloga 18, Sabina Pajter Žagar, pametni telefon**

**SKLEP: Vloga se zavrne.**

Obrazložitev: Vlogo naj obravnava šola. Nakup pametnih telefonov za učitelje ne sodi v pristojnosti ŠS.

### **Vloga 19, Zdravka Rihtarčič, LUM**

**SKLEP: Odobri se nakup stiskalnice v vrednosti 150 evr. Če šola sofinancira polovico regala, se odobri sofinanciranje regala v vrednosti 762,5 evr.**

Obrazložitev: Zaradi zelo visoke cene regala, ŠS predlaga sofinanciranje polovica šola, polovica ŠS. Sredstva ŠS so namreč omejena. Predsednik razloži, da je tudi finančno stanje šole omejeno, vseeno ga prosimo, da ponovno opravi razgovor z vlagateljico in ravnateljico.

### **Vloga 20, Andreja Jančko Goličič, izlet za učence z odločbami**

**SKLEP: Odobri se sofinanciranje izleta v vrednosti 504 evr.**

Obrazložitev: Pozdravljamo organizacijo izleta z opomnikom, da se poskrbi tudi za varnost morebitno gibalno oviranih učencev.

### **Vloga 21, mag. Lucija Rakovec, obnova igrišča**

ŠS se je seznanil z vlogo OŠ Jakob Aljaž za obnovo igrišča. Fundacija za šport RS bo izbrala projekte, ki jih bo sofinancirala. V primeru izbora naše vloge, mora šola zagotoviti cca 30.000 evrov.

**SKLEP: ŠS bo opravil razpravo ob morebitnem izboru naše vloge.**

Obrazložitev: Pozdravljamo vložitev vloge. ŠS bo seveda pomagal po svojih zmožnostih. Pozivamo pa šolo, Svet staršev ter predsednika ŠS, da se pridobi informacije o možnosti sofinanciranja s strani občine, krajevne skupnosti, da se pošlje prošnje za donatorstva z možnostjo reklamiranja na vsa večja podjetja v Kranju. Predsednik nas obvesti o stanju naše vloge n fundaciji za šport.

### **Točka 6, Obvestilo o možnosti namenitvi dela dohodnine šolskemu skladu**

Predsednik je predstavil formular, za namembnost dohodnine 0,3%, ki se po novi zakonodaji lahko namenja tudi ŠS.

**SKLEP: Formular sprejet, priloži naj se kratek opis dela ŠS in razdeli vsem učencem ter objavi na spletni strani. Vse učitelje se pozove, da o tem seznanijo učence in starše.**

### **Točka 7, Vsebina za na spletno stran**

ŠS je opravil razpravo o osvežitvi spletne strani zavihek: ŠS. Obvezno je potrebno postoriti več, da približamo delo ŠS tako učence, učiteljem in staršev. Vsi se morajo zavedati, da se denar porablja za nadgradnjo njihovega dela ter njihovih otrok. Veliko vlogo imajo predvsem učitelji, ki naj na roditeljskih sestankih namenijo nekaj časa tudi predstavitvi dela in nakupov ŠS.

**SKLEP: Na spletni strani se objavi predstavitev (prezentacija) finančnega toka in porabe ŠS s tretje točke. Učitelje, katerih vloge so odobrene, se zadalži, da pripravijo kratko slikovno**

***poročilo o uporabi izdelkov, naprav, kupljenih s pomočjo ŠS. Poročila se objavijo na naši spletni strani.***

## **Točka 8, Razno**

### ➤ Participativni račun

ŠS opravi razpravo v kateri sodelujejo vsi člani. Enotno mnenje je, da je ideja izvedljiva in bo pripomogla k ozaveščanju učencev, da je šola njihova, da tudi sami sodelujejo pri izbiri in nakupu stvari, naprav, ki so po njihovem mnenju potrebne za boljše in lažje sobivanje v šoli. Zedinili smo se v mnenju, da se participativni račun razdeli na triade, saj so potrebe in razmišljanja učenk in učencev po starostnih kategorijah zelo različna. Pomembno je, da se bo part. račun razložil učencem prek šolskih medijev ter razrednih urah. Izbrale se bodo ideje (najlažje pri razrednih urah), selekcionirale (nakupuje se stvari, ki ostanejo v šoli) ter izvedlo zaključno glasovanje cele triade.

***SKLEP: ŠS financira vzpostavitev participativnega računa v vrednosti 300 evr na triado, skupna vrednost 900 evrov. Predsednika ŠS se zadalži, da koordinira projekt ter pripravi poročilo.***

### ➤ g. Tofaj predlaga obnovo in postavitve vitrin z odličji in dosežki učenk in učencev OŠ Jakob Aljaž.

Vsak obiskovalec šole rad pogleda po vitrinah, ki so pred zbornico resnično dotrajane. Šola je kar precej uspešna tako na športnih področjih kot ostalih tekmovanjih. Z urejenimi vitrinami, bi obiskovalce seznanjali z našimi dosežki. Potrebno je idejo ovrednotiti, mogoče izdelati vitrine pri tehničnem pouku.

***SKLEP: ŠS podpira obnovo in izdelavo vitrin. Zadalži se g. Tofaj in predsednik ŠS, da izoblikujeta končen predlog in mesta postavitve.***

Zapisal: BORIS MARGETA, član

14.3.2022, Ljubljana