

Osnovna šola JAKOBA ALJAŽA KRANJ

Tončka Dežmana 1

4000 KRANJ

Tel.: (04) 280 15 10

Faks: (04) 280 15 29



**Pravila ravnanja na OŠ Jakoba Aljaža Kranj v razmerah,
povezanih s COVID-19
(Priloga k dokumentu Pravila hišnega reda)**



Kranj, 1. 9. 2020

1 UVOD

Prisotnost novega virusa SARS-CoV-2 in širjenje bolezni COVID-19 po svetu od nas zahtevata številne prilagoditve življenja v družbi ter izvajanje ukrepov za omejevanje širjenja bolezni.

Tveganje pri širjenju okužbe s SARS-CoV-2 je odvisno od epidemiološkega položaja in izvajanja ukrepov. Kljub izvajanju vseh ukrepov se lahko še vedno pojavijo primeri COVID-19 in druge okužbe.

Temeljno vodilo ostaja, da pridejo v šolo samo zdravi otroci, zaposleni in tudi vsi drugi obiskovalci. Pomembno je, da so starši in zaposleni seznanjeni s simptomi bolezni COVID-19 in da ob pojavu simptomov pravilno ukrepajo.

Temeljni preventivni ukrepi na šoli so:

- **V šolo vstopajo le zdrave osebe (brez znakov akutne okužbe dihal).**
- **Redno umivanje/razkuževanje rok ter čiščenje in razkuževanje površin in predmetov, s katerimi smo bili v stiku.**
- **Merjenje temperature učencem ob vstopu v šolske prostore.**
- **Pogosto zračenje prostorov.**
- **Vzdrževanje zadostne medosebne razdalje.**
- **Za učitelje in druge strokovne delavce šole je obvezno nošenje zaščitnih mask ali vizirjev v zaprtih prostorih (izjema je delo v razredu, kabinetu ali pisarni, če je zagotovljena potrebna medsebojna razdalja).**
- **Učenci razredne stopnje (RS) in učenci predmetne stopnje (PS) nosijo zaščitne maske ob vstopu v šolo, na hodnikih in v skupnih prostorih, v učilnici pa jim zaščitnih mask ni treba nositi.**
- **Uporaba zaščitne maske je obvezna za vse zunanje obiskovalce šole.**

Ta pravila so torej sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razmer, povezanih s COVID-19, na OŠ Jakoba Aljaža Kranj.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjali jih bomo po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, navodila, usmeritve pristojnih institucij in odvisno od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala odvisno od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve sama objavljala na spletni strani šole.

2 SPLOŠNI DEL

Hišni red Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj z dopolnili velja od 1. 9. 2020 do preklica. Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj s hišnim redom določa pravila, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli v času COVID-19. Velja za celoten šolski prostor.

Za vse učence se vzgojno-izobraževalni proces začne 1. 9. 2020.

Nova pravila hišnega reda veljajo za vse prostore šole in pripadajoče območje zunaj stavb. To je območje, ki je namenjeno uporabi učencem za pouk, odmore in za druge organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela. Sem spadajo:

- šolska dvorišča,
- športna igrišča,
- površine otroških igrišč,
- ograjene površine ob šolski zgradbi, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in za varen prihod v šolo.

3 VSTOPANJE V ŠOLSKO STAVBO

Starši ali druge odrasle osebe lahko v šolo vstopajo le po predhodnem dogovoru, pri čemer poskrbijo za zaščito dihal (maska) ter se držijo drugih priporočil NIJZ.

Enako velja tudi v primeru vpisa otrok v šolo.

4 PRIHOD IN ODHOD IZ ŠOLE

Vključitev v šolo je obvezna za vse učence, razen za tiste, ki imajo zdravstvene težave in jim odsotnost svetuje zdravnik. Če je v družini družinski član, ki spada v rizično skupino, se morajo starši posvetovati z zdravnikom. **Šola bo prilagodila pouk le za učence, ki zaradi okužbe z virusom SARS-CoV-2 ne bi mogli obiskovati šole** (prilagodijo se metode in oblike dela). Učenci, ki izostanejo od pouka zaradi običajnega prehlada ali drugih zdravstvenih težav, bodo obravnavani enako kot do sedaj.

Učenci v šolski objekt vstopajo posamično, pri tem naj ohranjajo 1,5- do 2-metrsko medsebojno razdaljo.

Šola je za čim bolj tekoč in s tem varen vstop učencev v šolsko stavbo določila več vhodov. Učenci **vstopajo v šolo IZKLJUČNO skozi (označeni) vhod, ki je določen za njihov razred**. Razpored vhodov v šolsko stavbo in garderobe na OŠ Jakoba Aljaža Kranj:

4.1 PRIHOD V ŠOLO – JUTRANJE VARSTVO

Otroci jutranjega varstva vstopajo v šolo skozi glavni vhod od **6.15** do **7.15**. V jutranje varstvo naj prihajajo le otroci, ki so jih starši prijavili v jutranje varstvo.

4.2 ODHOD IZ ŠOLE – PODALJŠANO BIVANJE

Zaradi preprečevanja širjenja okužb bodo učenci, kolikor bodo dopuščali vreme in šolske obveznosti, preživeli čim več časa zunaj. Starši, ki bodo prihajali po svoje otroke, jih bodo lahko prevzeli na zunanjem igrišču, če bodo zunaj.

Starši otrok, ki bodo podaljšano bivanje preživljali v učilnicah z izhodom na zunanje igrišče, bodo otroke, če ne bodo takrat zunaj, prevzemali pri teh izhodih.

Tisti starši, katerih otroci bodo podaljšano bivanje preživljali v učilnicah brez izhoda na zunanje igrišče, bodo svoje otroke, če ne bodo na igrišču, lahko prevzemali pri glavnem vhodu, vendar le na vsake pol ure (npr. ob 14.00, 14.30, 15.00 ...). Starši morajo biti pri vhodu 5 min prej, saj jih bo tja pripeljala učiteljica. Če takrat ne bodo tam, bo učiteljica otroka za pol ure odpeljala nazaj v učilnico, oni pa ga naslednje pol ure ne bodo mogli prevzeti.

Izjemoma bodo starši lahko prevzeli svojega otroka pri službenem vhodu, vendar le po predhodnem dogovoru z učiteljico podaljšanega bivanja.

Učitelji priporočajo staršem, da svoje otroke spodbujajo k samostojnosti, torej tudi k samostojnemu odhodu domov, že od 3. razreda naprej.

4.3 PRIHOD V ŠOLO – RAZREDNA STOPNJA

Učenci prihajajo v šolo pet do deset minut pred začetkom pouka. Če bodo prišli v šolo prej, bodo morali počakati pred glavnim vhodom v šolo.

Učenci 2. in 3. razreda vstopajo v matične učilnice skozi zunanja vrata učilnice, tj. z igrišča (vhod iz smeri igral).

Učenci 4. razreda in razreda 5. c vstopijo v šolo skozi požarni izhod s strani igrišča in gredo v matične učilnice.

Učenci razredov 5. a in 5. b vstopijo skozi glavni vhod in gredo v označene učilnice v 1. nadstropju, kjer jih pričakajo razredniki.

4.4 ODHOD IZ ŠOLE – RAZREDNA STOPNJA

1. razred: učenci 1. razreda po koncu pouka odhajajo iz šole v spremstvu svojih staršev. Omenjeni starši vstopajo v šolo skozi vhod, ki je določen za 1. razred. Ob vstopu v šolsko stavbo upoštevajo zaščitne varnostne ukrepe, ki veljajo na šoli.

2. do 5. razred: učenci odidejo iz šole samostojno takoj po koncu pouka. Če jih starši pridejo iskat, počakajo ti pred šolsko stavbo in ne vstopajo.

Učenci, ki so po koncu pouka vključeni v podaljšano bivanje, samostojno odidejo domov ob uri, ki so jo določili starši. Če jih starši prihajajo iskat, počakajo pred šolsko stavbo in ne vstopajo.

Učitelji priporočajo staršem, da svoje otroke spodbujajo k samostojnosti, torej tudi k samostojnemu odhodu domov, že od 3. razreda naprej.

4.5 PRIHOD V ŠOLO – PREDMETNA STOPNJA

Učenci od 6. do 9. razreda vstopajo skozi glavni vhod in gredo v označene učilnice v 1. nadstropju.

Po vstopu v razred si vsak učenec temeljito umije roke.

5 POUK

- Med odmori učenci ostajajo v razredih, menjajo se učitelji. Le glasba in tehnika se bosta izvajali v specializiranih učilnicah, fizika, kemija in biologija pa le v času poskusov ali drugih posebnosti pri predmetu. Šport bo ob lepem vremenu zunaj, sicer pa v telovadnici.
- Zadrževanje na hodniku ni dovoljeno.
- V vsaki učilnici je razkužilo.
- Za vzdrževanje ustrezne higiene rok skrbimo predvsem z umivanjem rok z vodo in milom. Po umivanju si učenci obrišejo roke z brisačkami za enkratno uporabo. Po uporabi brisačke odvržejo v koš za odpadke.
- Učenci si med poukom ne posojajo šolskih potrebščin, gradiv.
- Sedežni red učencev v učilnicah je stalen.
- Zadrževanje na hodniku ni dovoljeno.
- Računalnik v učilnici uporabljajo samo učitelji.
- Učenci ne smejo prinašati v šolo igrač.
- Pouk se v čim večji možni meri izvaja na prostem. Učitelj zunaj izbere prostor, kjer ni drugih učencev.
- Učitelj učilnico vsako uro temeljito prezrači.

- Površine, ki se jih pogosteje dotikamo (npr. kljuge, mize, stoli, tipkovnice, računalniške miške), se večkrat na dan obriše in razkuži.
- Knjižnica bo poslovala pod posebnimi pogoji; v knjižnico bodo lahko vstopali samo posamezni učenci, pregledovanje knjižnih gradiv ni dovoljeno.

6 TELOVADNICA

Ko zaradi vremenskih razmer ne bo možno izvajati telovadbe na zunanjih površinah, bomo poskrbeli za primerno izbiro športnih aktivnosti. Telovadnica se pogosto zrači. Rekvizite se po uporabi razkuži. Na razredni stopnji se učenci v športna oblačila preoblačijo v razredu, učenci predmetne stopnje se preoblečejo v športna oblačila v obeh garderobah.

7 ČIŠČENJE PROSTOROV

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki so sicer uporabljeni za čiščenje dan pred ponovnim začetkom pouka.

Šola tudi zagotavlja, da med trajanjem pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot so npr. kljuge, ograje, držala, stikala, potezne vrvice v toaletnih prostorih idr., čistilke razkužujejo najmanj trikrat dnevno.

Krpe za brisanje površin se vsak dan operejo in zamenjajo s čistimi.

V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti vsaj enkrat dnevno. Na šoli so tudi koši za rabljene maske, kamor se te ločeno odlaga.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

7.1 SANITARIJE

Učenci hodijo v sanitarije med šolskimi urami, in ne med odmori. Tja hodijo posamezno z dovoljenjem učitelja. Po uporabi sanitarij je obvezno umivanje rok. V sanitarijah se

ne zadržujejo dlje, kot je nujno potrebno. Po uporabi sanitarij se takoj vrnejo v svoj razred. Učenci uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

8 ŠOLSKA KUHINJA IN JEDILNICA TER PROCES PREHRANJEVANJA

- Šola organizira naslednje obroke: malico, kosilo in popoldansko malico.
- Zaposleni v kuhinji morajo pri pripravi in izročanju hrane nositi zaščitno opremo: masko ali vizir. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je treba vsaj pri 60 °C.
- Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati in razkuževati roke. Prav tako morajo razkuževati delovne površine in talne površine večkrat na dan.
- Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.
- Medsebojna razdalja med zaposlenimi je 1,5 do 2 m.
- Malico učenci prevzamejo v jedilnici. Pred malico razkužijo mize in si umijejo roke.
- Pri razdeljevanju malice sodeluje učitelj ob pomoči rediteljev.
- Po končani malici učenci mize ponovno razkužijo.
- V jedilnici se streže zgolj kosilo. Kosilo se bo delilo v več fazah, med njimi se prostor temeljito prezračí, mize in stoli pa se razkužijo. Vsi uporabniki si morajo pred vstopom v jedilnico in po izhodu umiti roke.
- Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo.
- Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.
- Kosilo učenci prevzamejo pri izdajnem pultu, kjer so talne označbe 1,5- do 2-metrške razdalje med čakajočimi.
- Istočasno je v jedilnici največ toliko učencev, da je zagotovljena medsebojna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra.
- Učitelji, ki učence pospremijo na kosilo, so dogovorni za vzdrževanje reda v jedilnici. Učencev ne smejo spuščati v jedilnico, dokler ni prostih mest.
- Učenci jedilnico zapustijo takoj, ko končajo s kosilom.

9 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

- ❖ Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo večinoma na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek videopovezav.
- ❖ Izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.

10 OBVEŠČANJE STARŠEV

- Starše šola pravočasno obvesti o novem hišnem redu in pravilih ravnanja v času preprečevanja nalezljivih bolezni.
- Starši so pravočasno obveščeni o učilnici, v kateri bo imel njihov otrok pouk/podaljšano bivanje.
- Stiki med starši, učitelji, svetovalno službo in vodstvom šole se v čim večji meri izvajajo prek telefona, videokonference ali prek e-pošte.
- V primeru bolezni otroka ali družinskega člana so starši o tem dolžni obvestiti šolo.

11 PROTOKOL V PRIMERU SUMA NA OKUŽBO S KORONA VIRUSOM OZ. ZNAKI COVID-19

- Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro oziroma pri učencu prepozna simptome korona virusa ali neke druge bolezni, učenca **odpelje v poseben prostor, t. i. IZOLIRNO SOBO, in o tem obvesti starše oziroma skrbnike, ki učenca prevzamejo**. Učitelj o tem obvesti tajništvo oz. ravnatelja. Po odhodu učenca se prostor temeljito razkuži.
- Ravnatelj šole o potrjenem primeru COVID-19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznaní Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport RS (MIZŠ) ter ravna v skladu s priporočili in navodili območne enote Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ).
- Če je izražen sum na COVID-19 pri starših učencev ali zaposlenih in njihovih ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.